



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทุนอุดหนุนงานวิจัย และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับวุฒิบัณฑิต และระดับปริญญาเอก

เพื่อให้การบริหารทุนอุดหนุนงานวิจัย และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทุนอุดหนุนงานวิจัย และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับวุฒิบัณฑิต และระดับปริญญาเอก ดังนี้

1. การเบิกเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยของนักศึกษา ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของงานวิจัยนั้นๆ เป็นผู้รับเงิน
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักในงานวิจัยเป็นผู้กลั่นกรอง ให้คำแนะนำ ควบคุมการทำงานวิจัย และการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุนงานวิจัยนั้นๆ พร้อมทั้งติดตามผลการทำงานวิจัยของนักศึกษา
3. นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย และสรุปค่าใช้จ่ายทุกๆ 12 เดือน จนกว่างานวิจัยจะแล้วเสร็จ

เงื่อนไขและแนวทางการเบิกจ่ายทุน

หลักการเบิกเงินทุน

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องจัดทำใบสำคัญรับเงิน ซึ่งระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและต้นสังกัด (คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ประกอบการเบิกจ่าย เพื่อใช้เป็นหลักฐานการรับเงินจากงานการเงิน การคลัง และพัสดุ ของคณะฯ
2. นักศึกษาผู้รับทุนอุดหนุน ต้องดำเนินการสรุปค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยตามแบบสรุปทุนวิจัย สำหรับการทำงานวิจัยของนักศึกษา ส่งทีมงานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา) เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป
3. กรณีที่มีเงินคงเหลือจากการทำงานวิจัย ให้นักศึกษาผู้รับทุนอุดหนุนนำส่งคืนทีมงานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา) โดยกรอกแบบขอคืนเงินทุนอุดหนุนงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษา เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการส่งคืนมหาวิทยาลัยต่อไป

4. ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งงานวิจัย ไม่มีความก้าวหน้าของงานวิจัย หรือมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้องานวิจัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนอุดหนุนเต็มจำนวน หากมีการใช้เงินทุนอุดหนุนในงานวิจัยแล้ว ให้ส่งใบเสร็จและเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ให้งานบริการการศึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก รายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ต่อไป

หลักฐานการจ่ายเงินทุน

1. ใบเสร็จรับเงินให้ระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้จ่ายเงิน และระบุที่อยู่ (คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) แล้วให้รวบรวมหลักฐานไว้ที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของงานวิจัย เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

รายละเอียดในใบเสร็จ :

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000423179 (ใช้เลขผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- ที่อยู่ : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50200

โดยกรณีที่เบิกไปแล้ว และใบเสร็จรับเงินไม่ได้ระบุข้อความตามข้อ 1 และมีเหตุผลอันสมควร อนุโลมให้ประทับตรารับรองค่าใช้จ่ายสำหรับการทำงานวิจัย ซึ่งมีข้อความ ดังนี้

ขอรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายของงานวิจัย ของ (.....ชื่อนักศึกษา.....)
(.....ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....)
(.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....)

2. กรณีที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน (เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าตอบแทน) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน แทน ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อผู้จ่ายเงิน ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีตามรายละเอียดในข้อ 1

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมและนำเสนอทางวิชาการของนักศึกษาต้องอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายได้ในรายการต่อไปนี้ เท่าที่จ่ายจริงและไม่เกินวงเงินสนับสนุน

1. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าสมัคร หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงินพร้อมหลักฐาน
2. เบี้ยเลี้ยงเดินทางหรือค่าอาหารแบบเหมาจ่าย
3. ค่าเช่าที่พัก

4. ค่าพาหนะ

5. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.นฤมนัส คอวนิช)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์