

**รายละเอียดเอกสารประกอบเกี่ยวกับใบเสร็จสำหรับทุนอุดหนุนงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท
ระดับวุฒิปัตร์ และระดับปริญญาเอก**

1. ชื่อในใบเสร็จรับเงินสามารถเป็นชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือนักศึกษา
2. รายละเอียดในใบเสร็จ :
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000423179 (ใช้เลขผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
 - ที่อยู่ : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50200
3. วันที่ในใบเสร็จรับเงิน ต้องออกหลังจากที่ได้รับการประกาศให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
4. ใบเสร็จรับเงินต้องเกี่ยวข้องกับงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องประทับตราข้อความและลงชื่อรับรองในใบเสร็จทุกฉบับ

ขอรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายของงานวิจัย ของ (.....ชื่อนักศึกษา.....)
(.....ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....)
(.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....)

5. การจ่ายเงินอื่นๆ ที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน (เช่น ค่าจ้างเหมาต่างๆ) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแทน
6. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ผู้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยต้องสรุปค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยตามแบบสรุปทุนวิจัยฯ ส่งที่งานบริการการศึกษาฯ (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา) เพื่อรอการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต่อไป
7. กรณีที่มีเงินคงเหลือจากการงานทำงานวิจัย ให้ผู้รับทุนอุดหนุน นำเงินส่งคืนที่งานบริการการศึกษาฯ (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา) โดยกรอกแบบขอคืนเงินทุนอุดหนุนงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการส่งคืนมหาวิทยาลัยต่อไป
8. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเดิมจัดทำแบบสรุปทุนวิจัยพร้อมแนบบใบเสร็จที่ได้เบิกจ่ายจริงไปแล้ว ส่งที่งานบริการการศึกษาฯ (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา) และคำสั่งเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อมคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) เพื่อส่งต่อไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาหลักใหม่ จนกว่านักศึกษาจะดำเนินการทำวิจัยเสร็จสิ้น

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบสรุปทุนวิจัยสำหรับอาจารย์ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักในปริญญาโท/ปริญญาเอก/วุฒิปัตร์/ประกาศนียบัตรบัณฑิต
2. แบบขอคืนเงินทุนอุดหนุนงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักในงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต/ปริญญาโท/ปริญญาเอก
3. ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแทน (เช่น ค่าจ้างเหมาต่างๆ)
4. รายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย